

Centre Scolaire Spécialisé Saint Joseph (Enseignement Secondaire)

## DECLARATION DE PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

A L'ATTENTION DES

----- RESPONSABLES LEGAUX -----

### **I. Objectif de cette déclaration**

Cette déclaration vous informe de notre engagement à ce que le traitement de vos données personnelles soit conforme à la législation sur la protection des données personnelles, en ce compris le « RGPD » - Règlement (UE) 2016/679 (Règlement Général sur la Protection des Données à caractère Personnel), et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

### **I.1. Qui est le Responsable du traitement que nous effectuons sur vos données**

Centre Scolaire Spécialisé Saint-Joseph ASBL est le Responsable du Traitement de vos données à caractère personnel.

- Adresse : Avenue Victor David, 12 – 4830 Dolhain-Limbourg
- Numéro de téléphone : 087/ 76 31 17
- E-mail : [direction@csjdhain.be](mailto:direction@csjdhain.be)
- Numéro d'entreprise : 0409889237

### **I.2. Notre Délégué à la Protection des Données**<sup>1</sup>:

[p.malenga@basicplus.be](mailto:p.malenga@basicplus.be) Square de la Paix d'Angleur 28/01 – 4031 ANGLEUR.

### **I. 3. Définitions**

- Par « données à caractère personnel » ou « données personnelle » ou encore « données » : on entend toute information permettant d'identifier une personne physique : telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale, ...
- Par « traitement des données » : on entend toute collecte, copie, utilisation, enregistrement, organisation, échange, communication, conservation, publication, effacement, destruction, ... des données personnelles.

## **II. quelles sont vos données personnelles que nous détenons ?**

Nous traitons les catégories de données suivantes :

Identification générale et informations de contact : noms ; adresse ; e-mail et téléphone ; genre ; date de naissance de l'élève ; parcours scolaire ; composition de ménage et situation de famille ; coordonnées des responsables légaux ; dossiers scolaires ; photos ; ...

Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales : numéro du registre national ; ...

Informations financières : numéro de compte bancaire ; ...

---

<sup>1</sup>Le règlement (UE) n° 2016/679 (RGPD) nous oblige à désigner un Délégué à la Protection des Données. Sa mission première est de veiller à ce que notre établissement traite les données à caractère personnel de ses élèves, son personnel, de ses fournisseurs ou de toute autre personne dans le respect des règles applicables en matière de protection des données.

Données concernant la santé : protocole relatif aux besoins spécifiques de l'élève ; mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique ; protocole relatif aux aménagements raisonnables ; données de santé de base ; certificats médicaux ; ...

Informations utiles pour la réalisation des missions pédagogiques et éducatives : Ces informations sont collectées ou compilées par les équipes éducatives et la direction ou auprès de vous-mêmes afin de pouvoir mener à bien :

- L'évaluation, l'accompagnement pédagogique et éducatif (ex : les points du bulletin) ;
- La gestion des remédiations, l'accompagnement en matière d'orientation (ex : des données sur les désidératas d'un élève en matière d'orientation scolaire)
- La gestion d'aménagements raisonnables pour l'accompagnement d'élèves porteurs d'un handicap ou concernés par des troubles de l'apprentissage,
- La gestion des dossiers disciplinaires, les retards et absences,
- L'organisation des activités extérieures, des surveillances et de l'encadrement extrascolaires, des fêtes et événements extrascolaires, etc.

Les données relatives aux interactions que vous avez avec nous au travers de nos applications (Facebook ; ...) ; des entretiens téléphoniques, des courriers électroniques ; ...

Autres informations nous permettant d'exercer notre mission d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement : données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale ; d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours ou toute autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire ; assurance(s) que vous auriez souscrite (s) ; souscription aux services offerts par l'école ; ...

### **III. finalités que nous poursuivons (pourquoi traitons-nous vos données)**

Puisque nous sommes un établissement poursuivant une **mission d'intérêt public** qui est l'enseignement ou l'éducation, le traitement de vos données nous permet d'atteindre les missions prioritaires qui nous ont été assignées par le décret-mission du 27 juillet 1997 (art. 6).

Les finalités du traitement de vos données peuvent être résumées comme suit :

- Entreprendre et gérer les admissions et les inscriptions scolaires.
- Offrir un environnement d'apprentissage sécurisé.
- Se conformer aux exigences de protection de l'enfance.
- Soutenir et faciliter les objectifs scolaires et personnels des élèves, y compris le suivi et la communication de leurs progrès.
- Apporter un soutien et des soins pour le bien-être émotionnel et psychologique.
- Protéger la santé des élèves que nous servons. Nous pourrions également utiliser les données qui nous sont fournies par d'autres professionnels de la santé pour protéger les élèves.
- Fournir un environnement d'apprentissage sur mesure.
- Permettre aux enfants que nous servons de poursuivre ou de faire progresser leur éducation dans d'autres organisations éducatives.
- Pour les sorties scolaires agréées ou la participation à des événements extérieurs.
- Pour répondre aux obligations légales de déclaration aux autorités.
- Pour aider à enquêter sur toute préoccupation ou plainte que vous pourriez avoir.
- Pour répondre à toute demande relative aux programmes, formations pédagogiques ou autres activités scolaires.
- Pour organiser les activités extrascolaires (ex : école de devoir et de rattrapage)

- Identification et suivi administratif des élèves et de leur cursus scolaire / Identification et suivi administratif des responsables légaux / Mise en œuvre du comptage des élèves / Suivi de présence de la population d'élèves / Mise en œuvre du dossier d'accompagnement de l'Élève.
- Dispense de l'enseignement aux élèves / Suivi du niveau scolaire et identification des difficultés / Évaluation des élèves.

#### IV. Fondement juridique ou base légale (la licéité)

La base légale ou le fondement juridique d'un traitement est ce qui autorise légalement sa mise en œuvre, ce qui nous donne le droit de traiter vos données à caractère personnel.

Il s'agit dans notre cas de :

**1. L'exécution d'une mission d'intérêt public** : l'école ayant une mission d'intérêt public, les données à caractère personnel suivantes sont notamment collectées dans le cadre de cette mission :

Les données à caractère personnel liées à la gestion spécifique de chaque établissement scolaire (données nécessaires pour organiser des services comme les activités parascolaires, les menus spécifiques de la cantine, l'organisation de voyages scolaires...), les données spécifiques au suivi de la scolarité des élèves (archives scolaires, ...).

**2. L'exécution des obligations légales** auxquelles l'école est soumise : il s'agit du traitement des données administratives et relatives à l'accompagnement d'élèves.

Le traitement des données récoltées dans le dossier administratif des élèves justifié par diverses dispositions légales (obligation scolaire...). Les données collectées par le CPMS. Les données collectées pour le calcul des NTPP (Nombre Total de Périodes Professeurs permettant de bénéficier des subventions), des dotations...

**3. Le consentement** : dans certains cas, nous ne pourrions traiter vos données qu'après avoir obtenu votre consentement.

#### IV. Qui a accès aux données personnelles

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

La direction, le secrétariat ; les enseignants ; l'équipe éducative ; le service paramédical ; l'Assistante sociale ; La Déléguée à la Protection de Données ; ...

#### V. Avec qui partageons-nous vos données ? (Destinataires externes)

Vos données sont partagées avec les organismes suivants :

- Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire : en vertu d'une obligation légale ;
- Centre PSE de Verviers (une obligation légale) ;
- Centre PMS 4 Libre de Verviers (Obligation légale) ;
- Éventuellement, les SPJ<sup>2</sup>, SAJ<sup>3</sup>, Services de l'aide précoce, Centre de santé mentale, Equipes mobiles ;
- La Fédération Wallonie-Bruxelles (dans le cadre de l'exécution d'une obligation légale) ;
- L'établissement scolaire de votre choix, en cas de changement d'école ;
- Pôle Territorial<sup>4</sup> de Zone 5 à Dolhain (obligation légale) ;

---

<sup>2</sup> SPJ : Service de Protection de la Jeunesse

<sup>3</sup> SAJ : Service d'Aide à la Jeunesse

<sup>4</sup> Le pôle territorial permet d'assurer une prise en charge des élèves à besoins spécifiques (diagnostiqués et reconnus) dans toutes les écoles d'enseignement ordinaire. Il assure une maîtrise efficiente des ressources consacrées à ce dispositif.

- Services d'assurances (ADESIO Assurances) ;
- Entreprises de travail adapté – ETA (Missions pédagogiques) ;
- Entreprises partenaires dans le cadre des stages pédagogiques ;
- LIANTIS (Visites médicales dans le cadre des stages pédagogiques) ;
- CEFA<sup>5</sup> (Missions pédagogiques) ;
- INFODIDAC ASBL et ESI Informatique (Partenaires informatiques) ;
- ...

## **VI. Quelle est la durée de conservation de vos données ?**

Les données personnelles que vous nous avez confiées sont conservées aussi longtemps que votre enfant est scolarisé dans notre établissement scolaire. Les données relatives à la scolarité de votre enfant sont conservées dans notre établissement conformément aux dispositions légales, et au plus durant 30 ans.

Nous conservons en outre les données de votre enfant au terme de sa scolarité dans le cadre de notre association d'anciens.

## **VII. Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale et décision automatisée**

- Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
- Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée<sup>6</sup>.

## **VIII. Mesures techniques et organisationnelles ?**

Notre établissement a mis en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger vos données contre les accès non autorisés, divulgations non autorisées, destructions malveillantes et non intentionnelles, utilisation illicite, ...

Parmi ces mesures :

- L'accès aux données personnelles n'est réservé qu'aux membres du personnel administratif et l'équipe éducative, en fonction des tâches et finalités poursuivies ;
- Les membres du personnel sont formés sur l'utilisation responsable de vos données personnelles grâce entre autres à des formations et sensibilisations sur la législation en la matière.
- Un Délégué à la Protection des Données a été nommé dans le but de veiller à ce que notre Etablissement traite vos données personnelles dans le respect des règles applicables en matière de protection des données personnelles ;
- Un engagement de confidentialité signé par les membres du personnel ;
- Signature d'une convention encadrant le transfert des données entre l'Etablissement et les Destinataires externes

---

<sup>5</sup> Centre d'Education et de formation en Alternance

<sup>6</sup> La prise de décision automatisée a lieu lorsque des décisions sont prises à votre sujet par des moyens technologiques et sans aucune intervention humaine.

- La tenue d'un registre des opérations de traitements de données personnelles permettant le contrôle de la conformité par l'autorité de contrôle belge<sup>7</sup>.

### **IX. Vos droits en tant que personne concernée**

Conformément à la législation applicable et sauf dispositions légales ou réglementaires contraires, vous disposez de différents droits, à savoir :

- Droit d'accès : vous pouvez obtenir des informations concernant l'utilisation de vos données personnelles ainsi qu'une copie de ces données.
- Droit de rectification : si vos données personnelles que nous possédons sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez exiger que ces données personnelles soient corrigées ou complétées. Pour toute rectification, veuillez contacter la **direction**.
- Droit à la limitation du traitement : par exemple, lorsque vous contestez l'exactitude de vos données, le traitement de vos données sera suspendu pendant une durée nous permettant d'effectuer les vérifications adéquates. Il en est de même, lorsque nous n'avons plus besoin de données mais qu'elles sont encore nécessaires pour vous en vue de la défense d'un droit en justice, dans ce cas, les données ne seront plus traitées, sauf pour leur conservation et avec votre consentement.
- Droit d'opposition : vous disposez d'un droit d'opposition vous permettant de nous demander de ne plus traiter vos données personnelles, pour des motifs liés à votre situation particulière.
- Droit de retirer votre consentement : si le traitement de vos données personnelles repose sur votre seul consentement, vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment.

✚ Si vous souhaitez exercer vos droits ou avez une question concernant la manière dont notre établissement traite vos données à caractère personnel, vous pouvez vous adresser à la direction via [direction@csjdhain.be](mailto:direction@csjdhain.be) ; ou contacter notre déléguée à la protection des données :

- Via mail : [p.malenga@basicplus.be](mailto:p.malenga@basicplus.be)
- Par voie postale : Square de la Paix d'Angleur 28/01 – 4031 ANGLEUR.

### **X. Notification d'une violation de données à caractère personnel**

Une violation de données à caractère personnel est une violation de la sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles données.

Si vous constatez de telles violations concernant les données personnelles gérées par notre Etablissement (vous trouvez par exemple un dossier, un laptop ou un smartphone clairement identifié comme appartenant à un membre de notre personnel, une clef USB non sécurisée, tout document contenant des informations personnelles traitées par nous, ...), vous pouvez les signaler à : [direction@csjdhain.be](mailto:direction@csjdhain.be) ou [p.malenga@basicplus.be](mailto:p.malenga@basicplus.be).

---

<sup>7</sup>L'autorité de contrôle belge est l'Autorité de Protection des Données (APD) ; elle contrôle des traitements de données à caractère personnel et veille à ce que les données personnelles soient utilisées et sécurisées soigneusement.

## **XI. Réclamations**

Si vous n'êtes pas satisfaits de la manière dont nous utilisons vos données personnelles, et si vous pensez que nous contacter ne résoudra pas le problème, la législation sur la protection des données vous donne le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente. (Plus d'informations sur le site web de celle-ci : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>).

## **XII. Modifications de notre déclaration de protection des données**

Nous examinons régulièrement cette déclaration et la mettons à jour en fonction des changements dans nos activités ou de nouvelles exigences légales et réglementaires.

Pour vous informer des changements, nous publierons les mises à jour sur notre site web.

Veillez vérifier la date de « dernière mise à jour » en haut de cette déclaration pour savoir quand elle a été révisée pour la dernière fois.